

**CENTRUM PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÉHO  
PORADENSTVA A PREVENČIE**

FRAŠTACKÁ 4, 920 01 HLOHOVEC

579/2020/AM

# **KOLEKTÍVNA ZMLUVA 2020**

# KOLEKTÍVNA ZMLUVA NA ROK 2020

uzatvorená dňa 01. 01. 2020 medzi zmluvnými stranami

Základná organizácia Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy (ZO OZ PŠaV) pri Centre pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, Fraštická 4, 92001 Hlohovec, zastúpená PaedDr. Annou Vančovou, splnomocnenkyňou na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie Kolektívnej zmluvy podľa Stanov základnej organizácie a splnomocnenia zo dňa 11.10. 2011 (ďalej len odborová organizácia).

a

Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie so sídlom v Hlohovci, Fraštická 4, zastúpeným riaditeľom PhDr. Stanislavom Kunákom (ďalej len zamestnávateľ).

## Prvá časť

### Úvodné ustanovenia

#### Článok 1

##### Spôsobilosť zmluvných strán na uzatvorenie kolektívnej zmluvy

1. Odborová organizácia má právnu subjektivitu podľa zákona číslo 83/ 1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov. Oprávnenie rokovať a uzatvoriť túto kolektívnu zmluvu vyplýva z článku 2 ods. písm. d/ a článku 2 ods. 1 písm. b/ stanov odborovej organizácie a zo splnomocnenia zo dňa 11.10.2011, ktorým výbor odborovej organizácie, splnomocnil na rokovanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy pani PaedDr. Annu Vančovou, predsedníčku odborovej organizácie.
2. Zamestnávateľ má právnu subjektivitu založenú zriaďovacou listinou zo dňa 01.01.2010. Oprávnenie zástupcu zamestnávateľa rokovať a uzatvoriť túto kolektívnu zmluvu vyplýva z jeho funkcie riaditeľa organizácie.
3. Na účely tejto kolektívnej zmluvy sa môže používať na spoločné označenie odborovej organizácie a zamestnávateľa označenie /zmluvné strany/, namiesto označenia kolektívna zmluva skratka /KZ/, namiesto označenia Zákonník práce skratka /ZP/, namiesto označenia Zákona o výkone práce vo verejnom záujme skratka /ZOVZ/, Zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme skratka /OVZ/ a na miesto kolektívna zmluva vyššieho stupňa skratka /KZVS/.

#### Článok 2

##### Uznanie odborovej organizácie a zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ uznáva v zmysle § 231 a § 232 ZP ako svojho zmluvného partnera na uzatvorenie kolektívnej zmluvy odborovú organizáciu.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že nebudú v budúcnosti počas účinnosti tejto KZ spochybňovať vzájomné oprávnenie vystupovať ako zmluvná strana tejto KZ.

#### Článok 3

##### Pôsobnosť, platnosť a účinnosť kolektívnej zmluvy

1. Táto KZ upravuje pracovné podmienky a podmienky zamestnávania, individuálne a kolektívne vzťahy medzi zamestnávateľom a jeho zamestnancami a práva a povinnosti zmluvných strán.
2. Táto KZ je záväzná pre zmluvné strany a zamestnancov, ktorí sú u zamestnávateľa v pracovnom pomere. KZ sa nevzťahuje na zamestnancov zamestnávateľa, ktorí u neho pracujú na dohodu o vykonaní práce, na dohodu o pracovnej činnosti a na dohodu o brigádnickej práci študentov.
3. Táto KZ je platná dňom jej podpisu zmluvnými stranami. Účinnosť tejto KZ sa začína dňom 01. 01. 2020 a platí do vypracovania novej kolektívnej zmluvy v roku 2021. Účinnosť článkov, ktoré sú viazané KZVS a na rozpočet, t. j. článkov 7, 8, 10, 11, 13, 14 a 27, končí dňom 31. 12. 2019. Účinnosť ostatných článkov nevymenovaných v predchádzajúcej vete skončí 31. 12. 2019.

#### **Článok 4** **Zmena kolektívnej zmluvy**

1. KZ a jej rozsah sa môžu meniť len po dohode jej zmluvných strán, na základe písomného návrhu na zmenu KZ jednou zo zmluvných strán. Dohodnuté zmeny sa označia ako „doplnok ku KZ“ a číslojú sa v poradí, v akom sú uzatvorené.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú doplnkom ku KZ zmeniť do budúcnosti (teda nie retroaktívne) ustanovenia KZ, ktoré zakladajú finančné nároky, a to v závislosti od prideleného rozpočtu zamestnávateľovi. Zmluvné strany môžu po vzájomnej dohode doplnkom k tejto KZ zmeniť aj iné ustanovenia tejto KZ bez obmedzenia.

#### **Článok 5** **Archivovanie kolektívnej zmluvy**

Zmluvné strany uschovajú túto KZ po dobu 5-tich rokov od skončenia jej účinnosti.

#### **Článok 6** **Oboznámenie zamestnancov s kolektívnou zmluvou**

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje po podpísaní KZ túto rozmnožiť a v dvoch rovnopisoch ju doručiť predsedovi odborovej organizácie v lehote 10 dní od jej podpísania.
2. Odborová organizácia sa zaväzuje zabezpečiť oboznámenie zamestnancov zamestnávateľa s obsahom tejto KZ do 30 dní od jej uzatvorenia. Termín stretnutia zamestnancov dohodnú zmluvné strany. Z oboznámenia s obsahom KZ sa vyhotoví zápisnica, ktorej príloha bude prezenčná listina oboznámených zamestnancov. Odborová organizácia sa zaväzuje poskytnúť svojmu členovi na základe jeho písomnej žiadosti kópiu tejto KZ do 30 dní od požiadania.
3. Novo prijímaných zamestnancov do pracovného pomeru oboznámi zamestnávateľ s touto KZ v rámci plnenia povinností v zmysle § 47 ods. 2 ZP.

#### **Druhá časť** **Individuálne vzťahy, právne nároky a práva zamestnancov z kolektívnej zmluvy**

##### **Článok 7**

#### **Príplatky, odmeny a náhrady za pohotovosť, zaradenie NZ do najvyššieho platového stupňa**

1. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi:
  - a) Odbornému zamestnancovi za činnosť uvádzajúceho odborného zamestnanca, ak túto činnosť vykonáva u jedného začínajúceho odborného zamestnanca, príplatok v sume 4 % platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24 %.
  - b) Odbornému zamestnancovi za činnosť uvádzajúceho odborného zamestnanca, ak túto činnosť vykonáva u dvoch alebo viacerých začínajúcich odborných zamestnancov, príplatok v sume 8% platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24%.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že sa vyplatí zamestnancovi odmena za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50-tich a 60-tich rokov veku, vo výške jeho funkčného platu (§ 20 ods.1 písm. c OVZ).
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje využívať účel osobného príplatku na ocenenie mimoriadnych osobných schopností, dosahovaných pracovných výsledkov zamestnanca alebo za vykonávanie prác zamestnancom nad rámec jeho pracovných povinností, ak napr. zamestnanec podáva zvýšené pracovné úsilie vo vlastnom pracovnom čase, napríklad: dlhodobé zastupovanie, prestavba budovy, výmena okien, maľovanie... (§ 10 OVZ). Na účel osobných príplatkov vyčlení zamestnávateľ v rozpočte finančné prostriedky vo výške najmenej 6% zo súhrnu hrubých miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.
4. Za účelom objektívneho určovania osobného príplatku zamestnávateľ bude zohľadňovať činnosť nad rámec pracovnej náplne. Táto činnosť bude mesačne spracovaná v prehľadnej tabuľke a podpísaná zástupkyňou odborovej organizácie pri CPPPAP.
5. Zamestnávateľ sa zaväzuje priznať osobný príplatok podľa predchádzajúcich odsekov určitú pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 euro centov nahor, vždy na začiatku kalendárneho roka na celý kalendárny rok.
6. Zamestnancovi môže zamestnávateľ odobrať priznaný osobný príplatok len z dôvodu nevykonávania práce nad rámec pracovnej náplne alebo ak pominú dôvody, pre ktoré mu bol osobný príplatok priznaný (nesplňa kritéria alebo podmienky).

7. Príplatok za profesijný rozvoj bude pridelený v prípade splnenia podmienok v zmysle zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene doplnení niektorých zákonov a s Vyhláškou MŠ SR č. 445/2009 Z. z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách a v súlade so schváleným ročným plánom kontinuálneho vzdelávania v CPPPaP Hlohovec:
  - a) Odborným zamestnancom za sústavné prehlbovanie odbornej spôsobilosti profesijným rozvojom v kariernom systéme podľa osobitného predpisu patrí kreditový príplatok v sume 6% z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, a to za každých 30 kreditov, najviac však za 60 kreditov získaných podľa podmienok a v lehote určenej osobitným predpisom. Príplatok za profesijný rozvoj sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 0,50 eur nahor.
  - b) Príplatok za profesijný rozvoj zamestnávateľ priznáva od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom odborný zamestnanec získal potrebný počet kreditov.
  - c) Zamestnávateľ príplatok za profesijný rozvoj odbornému zamestnancovi odoberie alebo zníži, ak odborný zamestnanec uplatní požadovaný počet získaných kreditov na vykonanie I., II. atestácie.
8. Podľa zákona 553/2003 Z. z. zamestnávateľ priznáva nepedagogickým zamestnancom najvyššiu platovú tarifu triedy, do ktorej sú zaradení nezávisle od dĺžky započítanej praxe.

### Článok 8

#### Výplata platu, preddavku na mzdu a zrážky z platu

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje uskutočniť výplatu raz mesačne najneskôr v 15. deň po ukončení predchádzajúceho mesiaca.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje plat zasielať na osobné účty zamestnancom, ktoré si zriadili v peňažných ústavoch podľa vlastného výberu tak, aby bol plat pripísaný na účet zamestnanca najneskôr v deň výplaty podľa predchádzajúceho odseku.

### Článok 9

#### Odstupné a odchodné

1. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, s ktorým skončí pracovný pomer **výpoveďou** z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobú spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, patrí pri skončení pracovného pomeru odstupné najmenej v sume:
  - a) jeho **priemerného mesačného zárobku**, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov,
  - b) **dvojnásobku** jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej päť rokov a menej ako desať rokov,
  - c) **trojnásobku** jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov,
  - d) **štvornásobku** jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dvadsať rokov.
2. Zamestnancovi patrí pri skončení pracovného pomeru **dohodou** z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobú spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, odstupné najmenej v sume:
  - a) jeho **priemerného mesačného zárobku**, ak pracovný pomer zamestnanca trval menej ako dva roky,
  - b) **dvojnásobku** jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov,
  - c) **trojnásobku** jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej päť rokov a menej ako desať rokov,
  - d) **štvornásobku** jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov,
  - e) **päťnásobku** jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dvadsať rokov.
3. Zamestnancovi patrí pri prvom skončení pracovného pomeru po vzniku nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, odchodné v sume 2 funkčných plátov, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení.

4. Zamestnancovi patrí pri skončení pracovného pomeru odchodné v sume jeho 2 funkčných plátov, ak mu bol priznaný predčasný starobný dôchodok na základe žiadosti podanej pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich dní po jeho skončení.
5. Odchodné zamestnancovi patrí len od jedného zamestnávateľa.
6. Zamestnávateľ nie je povinný poskytnúť zamestnancovi odchodné, ak sa pracovný pomer skončil podľa § 68 ods. 1.

#### Článok 10

##### Príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie a sporenie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že celková výška príspevku zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie (ďalej DDS) v roku 2020 je 2% z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje za svojho zamestnanca ktorý je zúčastnený na DDS mesačne platiť a odvádzať do poisťovne príspevok na DDS za podmienok, v sume a spôsobom určeným v zamestnávateľskej zmluve, najmenej však v sume 2% z jeho funkčného platu.
3. Zamestnanec má právny nárok na príspevok podľa predchádzajúcej vety.
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že zmenu dohodnutej sumy príspevku na DDS v zamestnávateľskej zmluve prerokuje s odborovou organizáciou a dohodne so zamestnancom.

#### Článok 11

##### Určenie platu zamestnancom nezávisle od dĺžky praxe

Zamestnávateľ sa zaväzuje určiť tarifný plat zamestnancovi, ktorý nie je odborným zamestnancom, v najvyššej platovej tarife, do ktorej zamestnanca zaradil, nezávisle od dĺžky započítanej praxe. Takto určený tarifný plat nesmie byť nižší, ako by bol tarifný plat určený podľa zaradenia do platového stupňa (§ 7 ods. 4 OVZ).

#### Článok 12

##### Pracovný čas zamestnancov

1. V zmysle KZVS v záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnávania a v zmysle § 85 ods. 8 ZP zamestnávateľ v roku 2020 určuje pracovný čas na 37 a ½ hodiny týždenne.
2. Zamestnanec, ktorý má dohodnutý pracovný pomer na ustanovený týždenný pracovný čas, má v roku 2020 právny nárok na ustanovený týždenný pracovný čas podľa predchádzajúceho odseku.

#### Článok 13

##### Dovolenka na zotavenie

1. Odborní zamestnanci:  
V zmysle novely zákonníka práce sa od 01. 01. 2015 dopĺňa ustanovenie §103 odsek 3 tak, že odborní zamestnanci (riaditeľ, špeciálny pedagóg, psychológ...) majú dovolenku najmenej 8 týždňov. Podľa kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na rok 2015 majú nárok na ďalší 1 týždeň, tzn., že odborní zamestnanci majú výmeru dovolenky **9 týždňov**.
2. Nepedagogický zamestnanci:  
Základná výmera dovolenky zo zákona sú 4 týždne. V zmysle KZVS v záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnávania sa predlžuje výmera dovolenky na zotavenie nad rozsah ustanovený v § 103 ZP o jeden týždeň. V podnikovej kolektívnej zmluve v záujme priaznivejších podmienok zamestnávania sa zvyšuje výmera dovolenky o ďalší jeden týždeň pre nepedagogických zamestnancov. Dovolenka vo výmere **6 týždňov** patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka nedovršil 33 rokov. Zamestnanec, ktorý do konca kalendárneho roka dovršil 33 rokov, má nárok na dovolenku **7 týždňov**.
3. Počas letných prázdnin v trvaní od 1. 7. – 21. 8. umožní riaditeľ CPPP a P Hlohovec zamestnancom pred ukončením pracovnej zmeny 1 hodinu denne prácu na doma. V prípade zvýšených teplôt nad 30°C a nízkych teplôt pod 10°C umožní skrátenie pracovnej doby o 1 hodinu v danom dni.

**Tretia časť**  
**Kolektívne vzťahy, práva a povinnosti zmluvných strán**  
**Článok 14**

**Obdobie sociálneho mieru a jeho prerušenie**

1. Zmluvné strany rešpektujú obdobie platnosti tejto KZ, ako obdobie sociálneho mieru s výnimkou, ak dôjde k postupu podľa článku 4 ods. 1 tejto KZ.
2. V prípade prerušenia sociálneho mieru postupom uvedeným v článku 4 ods. 1 KZ môžu zmluvné strany použiť aj krajné prostriedky na riešenie kolektívneho sporu, t.j. štrajk a výluku, pri splnení zákonných podmienok stanovených v zák. č. 2/1991 o kolektívnom vyjednávaní a podmienok uvedených v tejto časti KZ.
3. Právo zamestnancov na štrajk, zaručené článkom 37 ods. 4 Ústavy Slovenskej republiky a Listinou základných práv a slobôd tým nie je ustanoveniami predchádzajúcich odsekov, ani ničím iným obmedzené a zmluvné strany sa zaväzujú ho nespochybňovať.

**Článok 15**

**Riešenie kolektívnych sporov**

1. Kolektívnym sporom zmluvné strany rozumejú spor o uzatvorenie KZ alebo spor o uzatvorenie doplnku ku KZ, alebo spor o plnenie záväzku z KZ /ak nevzniká z neho nárok priamo zamestnancovi/ v dobe účinnosti KZ, alebo v dobe účinnosti jednotlivých záväzkov z nej.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, ak kolektívny spor nevyriešia rokovaním do 30-tich dní od predloženia návrhu na uzatvorenie KZ, jej doplnku alebo návrhu na vyriešenie sporu o plnenie záväzku z KZ, využiť sprostredkovateľa na riešenie sporu zapísaného v zozname sprostredkovateľov na Ministerstve práce a sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky /ďalej ministerstvo/.
3. Ak zmluvné strany kolektívny spor nevyriešia pred sprostredkovateľom podľa predchádzajúceho odseku, zväžia na základe spoločnej dohody využitie rozhodcu zapísaného na ministerstve, aby rozhodol ich kolektívny spor.
4. Zmluvné strany sa dohodli na sankcii pre prípad, ak niektorá zmluvná strana odmietne podpísať žiadosť o určenie sprostredkovateľa v zmysle ods. 2 tohto článku tak, že zmluvná strana, ktorá odmietne podpísať žiadosť o určenie sprostredkovateľa, zaplatí druhej zmluvnej strane sankciu za nesplnenie dohodnutého záväzku v sume 500 eur. Zmluvná pokuta podľa predchádzajúcej vety je splatná do 15-tich dní od jej vyúčtovania povinnej zmluvnej strane. Odborová organizácia smie prípadne zaplatenú pokutu zamestnávateľom použiť len na účel kolektívneho vyjednávania.

**Článok 16**

**Riešenie individuálnych nárokov zamestnancov a vybavovanie ich sťažností**

1. Zmluvné strany sa zaväzujú rešpektovať právo zamestnanca na uplatnenie svojich individuálnych nárokov z pracovnoprávných vzťahov prostredníctvom inšpekcie práce alebo na súde.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že pri riešení sťažnosti zamestnanca budú postupovať objektívne, v súlade so všeobecne záväznými predpismi. Za tým účelom sa zaväzujú upraviť podrobnejšie postupy riešenia sťažností zamestnancov v pracovnom poriadku tak, aby každá sťažnosť bola prešetrená a výsledok oznámený zamestnancovi bez zbytočného odkladu (§ 13 ods. 4 ZP).

**Článok 17**

**Zabezpečenie činnosti odborových orgánov**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že budú racionálne riešiť zabezpečenie nevyhnutnej prevádzkovej činnosti odborovej organizácie, aby mohla riadne vykonávať svoje poslanie. Na splnenie povinnosti vyplývajúcej z § 240 ZP sa zamestnávateľ zaväzuje na dobu existencie odborovej organizácie poskytnúť jej používanie telefónnej linky za účelom telefonického spojenia alebo počítačového spojenia na odosielanie správ e-mailom a využívanie internetu.
2. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pracovné voľno s náhradou mzdy na výkon funkcie v orgánoch odborovej organizácie podľa jeho potreby a tiež umožní úpravu pracovného času odborným zamestnancom, funkcionárom odborových orgánov na zabezpečenie nevyhnutnej činnosti odborových orgánov.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytovať pracovné voľno s náhradou mzdy funkcionárom, ktorí sú zvolení do orgánov Rady odborovej organizácie a do orgánov Odborového zväzu pracovníkov

školy a vedy na Slovensku (ďalej odborový zväz) na zabezpečenie ich činnosti a poslania v nevyhnutnom rozsahu najmenej však:

- predseda výboru ZO 5 dní v roku
- členovia výboru ZO v nevyhnutnom rozsahu
- členovia komisie BOZP v nevyhnutnom rozsahu

## Článok 18

### **Pracovné podmienky, podmienky zamestnávania a úprava spolurozhodovania, prerokovania uplatnenia práva na informácie a na kontrolnú činnosť v tejto oblasti**

Zamestnávateľ sa zaväzuje plniť povinnosti vyplývajúce mu z právnych predpisov a tejto KZ najmä:

#### **a) vyžiadať si predchádzajúci súhlas odborovej organizácie alebo rozhodnúť po dohode s ňou v nasledovných prípadoch:**

- vydanie pracovného poriadku u zamestnávateľa (§ 12 ZOVS)
- výpoveď alebo okamžité zrušenie pracovného pomeru zástupcom zamestnancov, na ktorých sa vzťahuje zvýšená ochrana (§ 240 ods. 8 ZP)
- vydanie predpisov a pravidiel o BOZP (§ 39 ods. 2 ZP)
- nerovnomerné rozvrhnutie pracovného času (§ 87 ods. 2 ZP)
- zavedenie pružného pracovného času (§ 88 ods. 1 ZP)
- určenie začiatku a konca pracovného času a na rozvrh pracovných zmien (§ 90 ods. 4 ZP)
- určenie podrobnejších podmienok poskytnutia prestávky na odpočinok a jedenie (§ 91 ods. 2 ZP)
- odlišné určenie nepretržitého odpočinku v týždni (§ 93 ods. 3 ZP)
- určenie rozsahu a podmienok práce nadčas (§ 97 ods. 6 a 9 ZP)
- vymedzenie okruhu ťažkých telesných a duševných prác, pri ktorých by mohlo dôjsť k ohrozeniu života alebo zdravia zamestnancov (§ 98 ods. 9 ZP)
- prijatie plánu dovolení na príslušný rok (§ 111 ods. 1 ZP)
- na určenie hromadného čerpania dovolenky (§ 111 ods. 2 ZP)
- vymedzenie vážnych prevádzkových dôvodov, pre ktoré zamestnávateľ nemôže zamestnancovi pridelovať prácu, a pri ktorých sa mu poskytuje 60 % jeho funkčného platu (§ 142 ods. 4 ZP)
- rozhodnutie, či ide o neospravedlivené zameškanie práce (§ 144 ods. 7 ZP)
- určenie prídeltu do sociálneho fondu, jeho čerpaní a použítí a poskytnutí príspevku odborovej organizácii (§ 3, § 7 ods. 3 zák. č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde)

#### **b) písomne informovať odborovú organizáciu najmä:**

- ak má dôjsť k prechodu práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov z jedného na iného zamestnávateľa najneskôr 1 mesiac predtým
- o dátume alebo navrhovanom dátume prechodu
- o dôvodoch prechodu pracovnoprávných, ekonomických a sociálnych dôsledkoch prechodu na zamestnancov
- plánovaných opatreniach prechodu vzťahujúcich sa na zamestnancov (§ 29 ods. 1 ZP)
- o dohodnutých nových pracovných pomeroch u zamestnávateľa raz za pol roka (§ 47 ods. 4 ZP)
- o pracovných miestach na neurčitý čas, ktoré sa u neho uvoľnili (§ 48 ods. 8 ZP)
- o možnostiach pracovných miest na kratší pracovný čas a na ustanovený týždenný pracovný čas (§ 49 ods. 8 ZP)
- pri hromadnom prepúšťaní o:
  - a) dôvodoch hromadného prepúšťania
  - b) počte a štruktúre zamestnancov, s ktorými sa má pracovný pomer rozviazať
  - c) celkovom počte a štruktúre zamestnancov, ktorých zamestnáva
  - d) dobe, počas ktorej sa hromadné prepúšťanie bude uskutočňovať
  - e) kritériách na výber zamestnancov, s ktorými sa má pracovný pomer rozviazať (§ 73 ods. 2 ZP)
- výsledkoch prerokovania opatrení na zamedzenie hromadnému prepúšťaniu (§ 73 ods. 2 a 4 ZP)
- zrozumiteľným spôsobom na začiatku roka, po prijatí rozpočtu a na konci roka za celý rok, o svojej hospodárskej a finančnej situácii a o predpokladanom vývoji jeho činnosti, v rámci toho aj o záväznom limite mzdových prostriedkov na príslušný rok, ktoré mu určil zriaďovateľ ako aj

o jeho zmenách, o použití mzdových prostriedkov a poskytovať rozborý hospodárskych a štatistických výkazov (§ 229 ods.1,2 ZP)

**c) vopred prerokovať s odborovou organizáciou najmä:**

- rovnomerné rozvrhnutie pracovného času (§ 86 ods. 1 ZP)
- opatrenia zamestnávateľa pri prechode práv a povinností z pracovných vzťahov (§ 29 ods. 2 ZP)
- opatrenia, ktoré môžu predísť hromadnému prepúšťaniu zamestnancov (§ 73 ods. 2 ZP)
- výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru so zamestnancom (§ 74 ZP)
- nariadenia práce v dňoch pracovného pokoja (§ 94 ods. 2 ZP )
- organizáciu práce v noci (§ 98 ods.2 ZP)
- dočasné prerušenie výkonu práce zamestnancovi (§ 141 ZP)
- stanovenie podmienok prekážok v práci alebo inej ospravednenej neprítomnosti zamestnanca v práci (§ 152 ods. 7 pís. a/ ZP)
- umožnenie stravovať sa zamestnancom, ktorí pracujú mimo rámca rozvrhu pracovných zmien za rovnakých podmienok ako ostatným zamestnancom (§ 152 ods. 7 pís. b/ZP)
- opatrenia zamerané na starostlivosť o kvalifikáciu zamestnancov, jej prehlbovanie a zvyšovanie (§ 153 ZP)
- opatrenia na utváranie podmienok na zamestnávanie zamestnancov so zmenenou pracovnou schopnosťou (§159 ods.4 ZP)
- požadovanú náhradu škody a obsah dohody na jej náhradu od zamestnanca (§ 191 ods. 4 ZP)
- rozsah zodpovednosti zamestnávateľa za škodu zamestnancovi a jej náhrady pri pracovnom úraze alebo chorobe z povolania (§ 198 ods. 2 ZP)
- stav, štruktúru a predpokladaný vývoj zamestnanosti a plánované opatrenia najmä, ak je ohrozená zamestnanosť (§ 237 ods.2 písm. a/ ZP)
- zásadné otázky podnikovej sociálnej politiky, opatrenia na zlepšenie hygieny pri práci a pracovného prostredia (§ 237 ods. 2 pís. b/ ZP)
- rozhodnutia, ktoré môžu viesť k zásadným zmenám v organizácii práce alebo v zmluvných podmienkach (§ 237 ods. 2 pís. c/ ZP)
- organizačné zmeny, za ktoré sa považujú obmedzenie alebo zastavenie činnosti zamestnávateľa alebo jeho časti, zlúčenie, splynutie, rozdelenie, zmena právnej formy zamestnávateľa (§ 237 ods. 2 pís. d/ ZP)
- opatrenia na predchádzanie vzniku úrazov a chorôb z povolania a na ochranu zdravia zamestnancov (§237 ods.2 pís. e/ ZP)

**d) umožniť odborovej organizácii vykonávanie kontrolnej činnosti v oblasti dodržiavania pracovnoprávných predpisov, vrátane mzdových predpisov a záväzkov vyplývajúcej z tejto kolektívnej zmluvy a za tým účelom jej poskytovať potrebné informácie, konzultácie a doklady (§ 239 ZP)**

## Článok 19

### Záväzky odborovej organizácie

1. Odborová organizácia sa zaväzuje podobu účinnosti tejto KZ dodržiavať sociálny mier so zamestnávateľom v zmysle článku 15 ods. 1 tejto KZ.
2. Odborová organizácia sa zaväzuje informovať zamestnávateľa o situácii vedúcej k porušeniu sociálneho mieru z jej strany a zo strany zamestnancov.
3. Odborová organizácia sa zaväzuje prizývať na zasadnutia svojich najvyšších orgánov zástupcu zamestnávateľa za účelom hodnotenia plnenia záväzkov z KZ.
4. Odborová organizácia sa zaväzuje informovať zamestnávateľa o každej zmene v odborovom orgáne základnej organizácie, pôsojacej u zamestnávateľa (§ 230 ZP).

## Článok 20

### Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

1. Zamestnávateľ v rozsahu svojej pôsobnosti a v súlade s ustanoveniami § 147 ZP a § 6 až 10 zákona NR SR č.140/2008 Z.z. o BOZP a o zmene a doplnení zákona č.355/2007 Z. z., o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o BOZP ) sa zaväzuje sústavne zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia zamestnancov pri práci a na ten účel



vykonávať potrebné opatrenia vrátane zabezpečovania prevencie, potrebných prostriedkov a vhodného systému na riadenie ochrany práce.

2. Zamestnávateľ v záujme toho sa zaväzuje:
  - a) písomne vypracovať koncepciu politiky BOZP obsahujúcu zásadné zámery, ktoré sa majú dosiahnuť v oblasti BOZP a program realizácie tejto koncepcie, ktorý bude obsahovať najmä postup, prostriedky a spôsob jej vykonania (§6 ods. 1 pís. k/ zákona o BOZP)
  - b) zaraďovať zamestnancov na výkon práce so zreteľom na ich zdravotný stav a schopnosti (§ 6 ods. 1 pís. o/ zákona o BOZP)
  - c) bezodkladne oznámiť vznik registrovaného pracovného úrazu, ku ktorému došlo v priestoroch zamestnávateľa a nebezpečnej udalosti príslušnému odborovému orgánu v súlade s § 17 ods. 5 zákona o BOZP
  - d) pravidelne, zrozumiteľne a preukázateľne oboznamovať každého zamestnanca s právnymi a s ostatnými predpismi na zaistenie BOZP, so zásadami bezpečného správania na pracovisku a s bezpečnými pracovnými postupmi a overovať ich znalosť (§ 7 ods. 1 zákona o BOZP)
  - e) odstraňovať nedostatky zistené kontrolnou činnosťou (§ 9 ods. 2 zákona o BOZP)
  - f) vypracovať zoznam poskytovaných OOPP na základe posúdenia rizika a hodnotenia nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia (§ 6 ods. 2 pís. a/ zákona o BOZP)
  - g) poskytovať zamestnancom, u ktorých to vyžaduje ochrana ich života alebo zdravia, bezplatne OOPP (§ 6 ods. 2 pís. b/ zákona o BOZP)
  - h) poskytovať zamestnancom pracovný odev a pracovnú obuv, ak pracujú v prostredí v ktorom odev alebo obuv podlieha mimoriadnemu opotrebovaniu alebo mimoriadnemu znečisteniu (§ 6 ods. 3 pís. a/ zákona o BOZP)
  - i) zabezpečovať zamestnancom pitný režim, ak to vyžaduje ochrana ich života alebo zdravia a poskytovať im umývacie, čistiacie a dezinfekčné prostriedky na zabezpečenie telesnej hygieny (§ 6 ods. 3 pís. b/ zákona o BOZP)
  - j) zabezpečiť zástupcom zamestnancov pre bezpečnosť na plnenie ich úloh vzdelávanie, poskytnúť im v primeranom rozsahu pracovné voľno s náhradou mzdy a vytvoriť nevyhnutné podmienky na výkon ich funkcie (§ 240 ZP a § 19 ods. 5 zákona o BOZP)
  - k) znášať náklady spojené so zaistovaním BOZP a nepresúvať ich na zamestnancov (§ 6 ods.11 zákona o BOZP)
  - l) vydať zákaz fajčenia na svojich pracoviskách a zabezpečovať dodržiavanie tohto zákazu (§ 7 zák.č.377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a § 6 ods.5 zákona o BOZP)
  - m) kontrolovať, či zamestnanci nie sú v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu (§9 ods.1 pís. b/ zákona o BOZP)
  - n) umožniť vykonávanie kontroly nad stavom BOZP príslušnému odborovému orgánu a povereným pracovníkom OZ PŠaV (ZIBP) (§ 149 a § 29 zákona o BOZP)

## Článok 21

### Kontrola odborových orgánov v oblasti BOZP

1. Odborová organizácia sa zaväzuje vykonávať kontrolu nad stavom BOZP u zamestnávateľa.
2. Odborová organizácia v záujme toho bude v súlade s § 149 ZP:
  - a) kontrolovať, ako zamestnávateľ plní svoje povinnosti v starostlivosti o BOZP a či sústavne vytvára podmienky bezpečnej a zdravotne neškodnej práce, pravidelne preverovať pracovisko a zariadenie zamestnávateľa pre zamestnancov, kontrolovať hospodárenie zamestnávateľa s osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami
  - b) kontrolovať, či zamestnávateľ riadne vyšetroje pracovné úrazy, zúčastňovať sa na zisťovaní príčin pracovných úrazov a chorôb z povolania, prípadne ich sami vyšetrovať
  - c) požadovať od zamestnávateľa odstránenie nedostatkov v prevádzke, na strojoch a zariadeniach
  - d) upozorňovať zamestnávateľa na prácu nadčas a nočnú prácu, ktorá by ohrozovala bezpečnosť a ochranu zdravia zamestnancov
  - e) zúčastňovať sa na rokovaní o otázkach BOZP
  - f) požadovať od zamestnávateľa odstránenie nedostatkov v prevádzke na strojoch a zariadeniach alebo pri pracovných postupoch.

3. Zamestnávateľ sa zaväzuje v spolupráci s odborovou organizáciou zhodnotiť minimálne jedenkrát za rok rozbor pracovnej neschopnosti, úrazovosti a úrovne BOZP vrátane návrhov a opatrení smerujúcich k zlepšeniu stavu.
4. Jedenkrát za rok rozsah a podmienky poskytovania osobných ochranných pracovných prostriedkov v súlade s nariadením vlády SR č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a požívanie osobných ochranných pracovných prostriedkov.

## **Článok 22** **Zdravotná starostlivosť**

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- a) umožniť preventívne lekárske prehliadky zdravotného stavu zamestnanca na svoj náklad
- b) vybaviť pracoviská príslušnými hygienickými pomôckami a stav lekárničiek udržiavať v zmysle platných noriem
- c) že počas dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca výška náhrady príjmu je v období
  - od prvého dňa pracovnej neschopnosti 25% denného vymeriavacieho základu zamestnanca
  - od štvrtého dňa do desiateho dňa dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca 70% denného vymeriavacieho základu (§ 8 Zák. č. 462/2003 Z. z.)

## **Článok 23** **Rekreačná starostlivosť a starostlivosť o deti zamestnancov**

1. Základná organizácia zabezpečí v rámci využívania vlastných i prenajatých rekreačných zariadení organizovanie doplnkovej rekreácie v čase hlavných i vedľajších prázdnin. Podľa vnútrozväzových zásad v čase hlavných prázdnin poskytne príspevok na rekreačné poukazy pre zamestnancov – členov zväzu a ich rodinných príslušníkov.
2. Zamestnávateľ po dohode s odborovou organizáciou podľa konkrétnych podmienok a možností zabezpečí pre zamestnancov, ich rodinných príslušníkov a dôchodcov – bývalých zamestnancov, rekreáciu, vrátane detskej, v súlade s vnútroorganizačnými zásadami.
3. Zamestnávateľ poskytne matkám a osamelým zamestnancom s deťmi do 10 rokov okrem dovolenky neplatené voľno na ich žiadosť na ďalšiu starostlivosť o deti v čase školských prázdnin, pokiaľ mu v tom nebránia vážne prevádzkové dôvody v dĺžke 5-tich dní. Poskytovanie tohto voľna sa nesmie viazať na čerpanie dovolenky.

## **Článok 24** **Stravovanie**

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje v zmysle § 152 ZP zabezpečovať zamestnancom vo všetkých pracovných zmenách stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy priamo na pracoviskách alebo v ich blízkosti, s výnimkou zamestnancov vyslaných na pracovnú cestu, ktorí na svojom pravidelnom pracovisku odpracovali viac ako 4 hodiny.
2. Zamestnávateľ bude zabezpečovať stravovanie podaním jedného teplého hlavného jedla, vrátane vhodného nápoja v priebehu pracovnej zmeny vo vlastnom zariadení alebo prostredníctvom právnickej osoby. Za pracovnú zmenu sa pre tento účel považuje výkon práce dlhší ako 4 hodiny.
3. Zamestnávateľ prispieva na stravovanie z rozpočtu zamestnávateľa sumou vo výške 55% ceny jedla, pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa zákona o cestovných náhradách Z. č. 283/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje prispievať na stravovanie aj zo sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov v sume 0,40 € na jedno hlavné jedlo.

## **Článok 25** **Starostlivosť o kvalifikáciu**

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje starať sa o prehľbovanie kvalifikácie zamestnancov, prípadne jej zvyšovanie, dodržiavať § 3 ods. 3 a 5 OVZ, a aby zamestnanci boli zamestnaní prácami zodpovedajúcimi dosiahnutej kvalifikácii.
2. Zamestnancom, ktorí si zvyšujú kvalifikáciu a majú uzavreté príslušné dohody so zamestnávateľom, bude poskytovať pracovné úľavy a ekonomické zabezpečenie podľa platných predpisov.

## Článok 26

### Tvorba sociálneho fondu, jeho výška, použitie fondu, poskytovanie príspevku zamestnancom a odborovej organizácii na kolektívne vyjednávanie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že výška sociálneho fondu sa určuje nasledovne :  
Celkový prídel do sociálneho fondu je tvorený :
  - a) povinným prídelom vo výške 1% a
  - b) ďalším prídelom vo výške 0,25% zo súhrnu hrubých miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.
2. Zamestnávateľ poskytne odborovej organizácii na jej účet v Slovenskej sporiteľni č. účtu: SK42 0900 0000 0000 4553 8613 príspevok z fondu na úhradu jej nákladov pri realizácii kolektívneho vyjednávania v sume rovnajúcej sa 0,50% zo súhrnu čistých miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.
3. Čerpanie sociálneho fondu bude nasledovné :
  - a) príspevok na stravovanie nad rámec všeobecne platných právnych predpisov v sume 0,40 € na jedno hlavné jedlo
  - b) na regeneráciu pracovnej sily k 31. 12. príslušného roku zostatok sociálneho fondu prepočítane na zamestnanca
  - c) na kultúrne a spoločenské podujatia.
4. Zamestnávateľ uhradí zo sociálneho fondu náklady na 2 dňové školenia odborového zväzu zástupcovi zamestnancov CPPPaP.


## Štvrtá časť

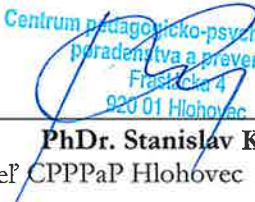
## Článok 27

### Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli vykonávať hodnotenia plnenia záväzkov a práv tejto KZ polročne písomnou formou protokolu o vyhodnotení plnenia KZ. Za I. polrok najneskôr do 15. augusta a za celý rok do 15. februára v príslušnom roku.
2. Táto KZ je vyhotovená v štyroch exemplároch. Každá zo zmluvných strán dostane po dvoch podpísaných exemplároch.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto KZ si prečítali, súhlasia s jej obsahom, a preto ju na znak toho podpisujú.

ZO OZ PŠav na Slovensku  
pri CPPPaP v Hlohovci

  
PaedDr. Anna Vančová  
predseda ZO OZ  
pri CPPPaP v Hlohovci

  
Centrum pedagogicko-psychologického  
poradenstva a prevencie  
Frašćka 4  
920 01 Hlohovec  
PhDr. Stanislav Kunák  
riaditeľ CPPPaP Hlohovec

V Hlohovci 01. 01. 2020

Príloha A/

### Plnomocenstvo


Základná organizácia OZPŠaV na Slovensku pri Centre pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, Fraštická 4, 920 01 Hlohovec, na základe uznesenia výboru ZOOZ zo dňa 11. 10. 2011, ktorý je štatutárnym orgánom, splnomocňujem týmto PaedDr. Annu Vančovú, predsedníčku ZO, aby zastupovala v plnom rozsahu a bez obmedzenia našu organizáciu v rokovaní so zamestnávateľom o uzatvorení kolektívnej zmluvy na rok 2020 v mene našej základnej organizácie.

V Hlohovci dňa 01. 01. 2020

  
.....  
Za výbor ZOOZ

Splnomocnenie prijímam.

V Hlohovci dňa 01. 01. 2020

  
.....  
PaedDr. Anna Vančová

### Kritériá na zvýšenie tarifného platu o osobný príplatok a odmeny

Môžu to byť činnosti nad rámec pracovnej náplne v nasledovných oblastiach:

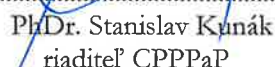
1. Riadiace schopnosti (u vedúcich)
2. Výsledky riadenia kolektívu (u vedúcich)
3. Osobná zaangažovanosť pri plnení náročných a časovo limitovaných úloh, vyžadujúcich si komplexný prístup a ochotu pracovať nad rámec svojich pracovných povinností
4. Ochota pri preberaní úloh, aktívne riešenie a realizácia prijatých úloh
5. Splnenie vopred určenej, časovo limitovanej úlohy, ktorá je nad rámec pracovných povinností
6. Pravidelná spolupráca s inými organizáciami v rezorte i mimo neho a zapájanie sa do činností súvisiacich s prezentáciou CPPPaP na verejnosti
7. Záujem o ďalší odborný rozvoj
8. Pravidelná publikačná činnosť v odborných publikáciách, časopisoch, v regionálnych časopisoch
9. Tvorba pomôcok na reedukáciu...
10. Evidencia knižnice, výpožičiek, zaradovanie nových knižných titulov, vyradovanie...
11. Evidencia psychodiagnostických testov, výpožičiek...
12. Výkonnosť, kvalita práce a zodpovedný prístup
13. Inovatívny prístup, získavanie a využívanie najnovších odborných poznatkov a materiálov
14. Tvorivosť a iniciatíva
15. Zmysel pre spoluprácu a komunikatívnosť
16. Efektívne využívanie pridelených pomôcok a materiálov, šetrenie materiálom
17. Ústretovosť pri riešení vzniknutých situácií – včasné plnenie úloh
18. Zabezpečovanie sponzorstva (finančná, materiálna pomoc)
19. Vypracovanie a realizácia projektu
20. Tvorba a aktualizácia webovej stránky...
21. Písanie zápisníc z porád, konzílií...
22. Zodpovednosť za bezpečnostný systém CPPPaP Hlohovec, pohotovosť a dodržiavanie postupu v prípade narušenia objektu uvedeného v smernici o Ochrane majetku a manipulácii s kľúčmi
23. Pravidelná starostlivosť o kvety a výzdobu v spoločných priestoroch, aktualizácia nástieniek na chodbách
24. Sťahovanie inventáru
25. Upratovanie skladových priestorov, archívu
26. Odvoz smetia, kartónov... na zberný dvor vlastným dopravným prostriedkom
27. Mimoriadne upratovacie práce a pravidelné pranie a žehlenie uterákov, utierok a ďalšie...

**ZO OZ PŠaV na Slovensku  
pri CPPPaP v Hlohovci**



PaedDr. Anna Vančová  
predseda ZO OZ pri CPPPaP v Hlohovci

Centrum pedagogicko-psychologického  
poradenstva a prevencia  
Kraščícka 4  
920 01 Hlohovec



PhDr. Stanislav Kunák  
riaditeľ CPPPaP

**Tvorba fondu, výška fondu, použitie fondu a podmienky poskytovania príspevkov z fondu zamestnancom a odborovej organizácii.**

**Čl.1  
Všeobecné ustanovenia**

1. V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie a podmienky čerpania sociálneho fondu, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 (ďalej len SF) v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.
2. Príspevok zo SF sa môže poskytnúť odborovej organizácii v súlade s čl. 26 tejto KZ zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.
3. V priebehu tvorby sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
4. Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
5. Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č. ú.: SK24 8180 0000 0070 0036 9854.
6. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.
7. Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s Odborovou organizáciou.
8. Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverená ekonómka, personalistka a predsedníčka odborovej organizácie.

**Vyúčtovanie sociálneho fondu za rok 2019**

Prevod z roku	2018	38,18 €
Tvorba SF	2019	1 310,99 €
Spolu		1 349,17 €


Čerpanie		
Príspevok na stravné lístky .....		1 226,20 €
Spoločenské akcie .....		0,00 €
Spolu		1 226,20 €

Zostatok k 1.1.2020 122,97 €



**Mária Nemcová**

ekonóm, personalistka  
ZO OZ PSaV na Slovensku  
pri CPPPaP v Hlohovci



**PaedDr. Anna Vančová**  
predseda ZO OZ  
pri CPPPaP v Hlohovci

Centrum pedagogicko-psychologického  
poradenstva a prevencie  
Fraštica 4  
920 01 Hlohovec



**PhDr. Stanislav Kunák**  
riaditeľ CPPPaP Hlohovec

## KOLEKTÍVNA ZMLUVA NA ROK 2020

### DODATOK Č. 1/2020

bol uzatvorený dňa 10. 03. 2020 medzi zmluvnými stranami

Základnou organizáciou Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy (ZO OZ PŠaV) pri Centre pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, Fraštická 4, 92001 Hlohovec, zastúpená PaedDr. Annou Vančovou, splnomocnenkyňou na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie Kolektívnej zmluvy podľa Stanov základnej organizácie a splnomocnenia zo dňa 11.10. 2011 (ďalej len odborová organizácia)

a

Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie so sídlom v Hlohovci, Fraštická 4, zastúpeným riaditeľom PhDr. Stanislavom Kunákom (ďalej len zamestnávateľ).

Konkrétne sa jedná o **Článok 12**

#### Pracovný čas zamestnancov

kde sa dopĺňa **bod 3** v nasledovnom znení:

Počas mimoriadnych situácií, napr. pri zamedzení šírenia koronavírusu COVID – 19 a pod., môže riaditeľ zamestnankyniam, ktoré sa na pracovisko (CPPPaP) vrátili bezprostredne po PN a tehotným zamestnankyniam umožniť prácu na doma najmä v oblasti prípravy napr. metodických materiálov všeobecne, metodických materiálov zameraných na primárnu a sekundárnu prevenciu, prednášok... Opatrenie platí do momentu, pokiaľ nie je zo strany zriaďovateľa Okresného úradu Trnava, odboru školstva, Vajanského 2 917 01 Trnava a následne riaditeľa CPPPaP na základe aktuálnej situácie rozhodnuté inak.

Pre ostatných zamestnancov bude počas mimoriadnych situácií skrátená pracovná doba na pracovisku (CPPPaP) do 13.00 h. v kombinácii s prácou na doma v rozsahu zvyšnej pracovnej doby najmä v oblasti prípravy napr. metodických materiálov všeobecne, metodických materiálov zameraných na primárnu a sekundárnu prevenciu, prednášok... Opatrenie platí do momentu, pokiaľ nie je zo strany zriaďovateľa Okresného úradu Trnava, odboru školstva, Vajanského 2 917 01 Trnava a následne riaditeľa CPPPaP na základe aktuálnej situácie rozhodnuté inak.

Platnosť opatrenia nadobúda účinnosť okamžite, od 10. 03. 2020.

ZO OZ PŠaV na Slovensku  
pri CPPPaP v Hlohovci

PaedDr. Anna Vančová  
predseda ZO OZ  
pri CPPPaP v Hlohovci

Centrum pedagogicko-psychologického  
poradenstva a prevencie  
Fraštická 4  
920 01 Hlohovec

PhDr. Stanislav Kunák  
riaditeľ CPPPaP Hlohovec

vrata na vedomie:

*[Handwritten signatures of representatives from both parties]*